

# Anleitung zur Eingabe der DAC7 Daten

für Gastgeber und Leistungspartner

## Wie gelange ich im Webclient zum DAC7 Eingabe-Formular? Insgesamt gibt es drei Zugriffsmöglichkeiten:

a. Beim Öffnen des Webclient erscheint ein Pop-up-Fenster. Klicken Sie auf den blauen Button der Pop-up-Nachricht und die Eingabemaske öffnet sich.

f Bitte	beachten Sie		
Feh Ihre al verpfil Sie die	nlende Daten ergänzen ktive Mithilfe als buchbare ichtet, aufgrund der EU-w e fehlenden Daten aus. An AllgäuGlück - Die Ferienw	E-Mail bestätigen r Gastgeber / Leistungsträger ist dringend erforderlich. Wir als Ihre Tourisr eit gültigen DAC7-Richtline bestimmte Daten unserer Betriebe zu erheben u schließend bestätigen Sie bitte die Dateneingabe für die angeführten Betri ohnung	nusorganisation und Plattformbetreiber sind und diese an die Finanzbehörde zu melden. Bitte füllen ebe:
Schl	ließen		Bitte Ihre DAC7 Daten ergänzen und bestätigen

b. In der Kopfleiste des Webclient erscheint in roter Farbe und kleinem Briefsymbol der neue Menüpunkt "DAC7 Daten".

feratel <b>De</b> We	<b>skline</b> * bClient	Tourist-Info Bu	rgberg			🖾 DAC7 Daten	🔒 Drucken	🐱 Nachrichten	Konfiguration	Z-Testbetrieb Burgberg
<b>þim −</b> Datenwartung	Angebote/ Buchungen	i - Info Center	Channel Manager	<b>★</b> - Bewertungen	<b>حج-</b> Zusatzmodule					



c. Die 3. Möglichkeit für den Zugriff auf die DAC7 Daten befindet sich auf der Startseite des Webclient unter "Schnellzugriff".

Produkte				
Zimmer & Appartements	Schnellwartung für mehrere VEU Produkte	DAC7 Anbieter/Verkäufer- VEU Daten		
Packages	Zeitraumwartung ermöglicht die gleichzeitige Datenwartung für mehrere Produkte für einen	DAC7 Anbieter/Verkäufer-Daten - Prüfen und Bestätigen der gesetzlichen Informationen Ihrer		
Zusatzleistungen	Zeitraum z.B. für eine neue Saison	Partner-Immobilien		
Verkaufsmanager	Zeitraum kopieren ermöglicht das Kopieren aller Daten wie Preise, Anreiseregeln etc. eines bestimmten Tages auf einen gewünschten Zeitraum in der Zukunft.	DAC7 Meldungen - Rechtliche, an die Behörde geschickte Informationen prüfen		
Erweiterte Einstellungen				
Schnittstellen-Wartung				

Bitte beachten Sie bei der Bearbeitung Ihrer DAC7 Daten, dass die **Eingabemaske in zwei Teile gegliedert** ist, die jeweils mit Klick auf "Bearbeiten" geöffnet und ausgefüllt werden können.

- 1. "Anbieter/Verkäufer" für die Daten des Gastgebers
- 2. "Objektname" für die Daten der Unterkunft/Unterkünfte

Bei vielen Betrieben sind einige Eingabefelder bereits systemseitig ausgefüllt. Bitte prüfen Sie, ob die Daten korrekt sind, korrigieren Sie diese bei Bedarf und ergänzen Sie bitte die noch leeren Felder. Füllen Sie, wenn möglich, alle benötigten Felder aus.

#### In der DAC7 Meldung werden ausschließlich Daten erfasst und übermittelt, zu denen wir als "Plattformbetreiber" gesetzlich verpflichtet sind!

Seiteninformation					
ie bereits informiert sind wir als Ihre Touri nanzbehörde zu melden.	smusorganisation und Plattformbetreiber verpflichtet,	aufgrund der EU-weit gültigen DAC7-Richtline bestimmte Daten - auch von Ihrem/n Betrieb/en - zu erheben und diese an die			
bis zum Meldetermin 31. Jänner 2024 rechtzeitig alle Daten im Deskline System gespeichert zu haben, ergänzen/korrigieren/bestätigen Sie bitte hier die für die Richtlinie nötigen Daten unverzüglich, spä uar 2024. en Sie auf der nachfolgenden Seite alle Felder aus. Anschließend bestätigen Sie bitte die Dateneingabe. Danke für Ihre Kooperationsbereitschaft!					
lien Sie auf der nachfolgenden Seite alle Felder aus. Anschließend bestätigen Sie bitte die Dateneingabe. Danke für ihre Kooperationsbereitschaft zitere Informationen					
Diese Seiteninformation nicht mehr zeige	en				
Anbieter/Verkäufer - Z-Testbetr	<b>ieb ()</b> aren Obiekte wurden automatisch erstellt und vorbefü	✔ Bearb			
Anbieter/Verkäufer - Z-Testbetr Ihre DAC7 Anbieter-Daten und die buchba Ihrer Daten. Ihre Daten wurden mit dem	ieb <b>9</b> aren Objekte wurden automatisch erstellt und vorbefü Typ "Firma" vorausgefüllt. Bitte prüfen Sie, ob das der r	Bearb t. Bitte prüfen Sie die vorgeschlagenen Daten und ergänzen oder ändern Sie diese. Am Ende bestätigen Sie bitte die Korrektheit chtige Typ Ist, ansonsten ändern Sie bitte auf "Privatperson".			
Anbieter/Verkäufer - Z-Testbetr Ihre DAC7 Anbieter-Daten und die buchbe Ihrer Daten. Ihre Daten wurden mit dem ' Ihre Daten wurden mit dem Typ "Firma" v	ieb     ren Objekte wurden automatisch erstellt und vorbefül typ "Firma" vorausgefüllt. Bitte prüfen Sie, ob das der r orausgefüllt. Bitte prüfen Sie, ob das der richtige Typ is	Bearb t. Bitte prüfen Sie die vorgeschlagenen Daten und ergänzen oder ändern Sie diese. Am Ende bestätigen Sie bitte die Korrektheit chtige Typ ist, ansonsten ändern Sie bitte auf "Privatperson". t. ansonsten ändern Sie bitte auf "Privatperson".			
Anbieter/Verkäufer - Z-Testbetr Ihre DAC7 Anbieter-Daten und die buchba Ihrer Daten. Ihre Daten wurden mit dem " Ihre Daten wurden mit dem Typ "Firma" v Z-Testbetrieb /, DE	ieb	Bearb It. Bitte prüfen Sie die vorgeschlagenen Daten und erganzen oder ändern Sie diese. Am Ende bestätigen Sie bitte die Korrektheit chtige Typ ist, ansonsten ändern Sie bitte auf "Privatperson".			
Anbieter/Verkäufer - Z-Testbetr Ihre DAC7 Anbieter-Daten und die buchbi Ihrer Daten. Ihre Daten wurden mit dem Ihre Daten wurden mit dem Typ "Firma" v Z-Testbetrieb / , DE Objektname	ieb <b>O</b> aren Objekte wurden automatisch erstellt und vorbefü Typ "Firma" vorausgefüllt. Bitte prüfen Sie, ob das der richtige Typ is rorausgefüllt. Bitte prüfen Sie, ob das der richtige Typ is DAC7 Anbieter Tätigkeit	✔ Bearb It. Bitte prüfen Sie die vorgeschlagenen Daten und ergänzen oder ändern Sie diese. Am Ende bestätigen Sie bitte die Korrektheit chtige Typ ist, ansonsten ändern Sie bitte auf "Privatperson". t. ansonsten ändern Sie bitte auf "Privatperson". Datum			



#### 1. Anbieter/Verkäufer-Daten:

Unterschieden wird hier beim Anbieter-Typ zwischen "Firma (Rechtsperson)" oder "Privat (natürliche Person)". Bitte wählen Sie entsprechend, ob Sie Unternehmer – Rechtsperson (z.B. GmbH oder e.G.) oder Privater Anbieter – natürliche Person (z.B. Einzelunternehmer oder e.K.) sind.

#### **1.1. Privat (natürliche Personen)**

**Falls Sie eine Umsatzsteuer-ID haben, muss diese angegeben werden.** Das Format der Nummer ist: DE123456789. Die Nummer beginnt für in Deutschland lebende Personen **immer** mit *DE*.

Ihre TIN finden Sie in der Regel auf Ihrem Steuerbescheid in der Kopfzeile. Das Format der TIN-, Steuer- bzw. Steueridentifikationsnummer kann unterschiedlich sein. Es ist nur die Nummer (11 Stellen ohne Schrägstriche) anzugeben. Über den Button "TIN validieren" können Sie die Korrektheit des Formates der Nummer prüfen.

### Liegt Ihnen die TIN nicht vor, muss zwingend das Geburtsdatum, der Geburtsort und das Geburtsland angegeben werden.

Bitte geben Sie bei **"Wohnsitz Adresse"** die Adresse an, die auf Ihrem Ausweis steht. Die Adresse der Unterkunft folgt später. **Die Hausnummer muss in die untere Zeile "Nr. / Etage /Tür" übertragen werden.** 

Bei den **Bank- & Zahlungsdaten** ist die IBAN zu prüfen bzw. im Feld "Kontonummer" zu ergänzen. Der Konto-Typ ist IBAN, unter "weitere Info" könnte, z.B. bei Konten aus dem Ausland, der BIC/Swiftcode hinterlegt werden. Falls der Eigentümer des Kontos nicht gleich dem Anbieter ist, kann hier der Name des Kontoinhabers eingetragen werden. Falls diese gleich sind, ist das Feld nicht zwingend erforderlich.

✓ Anbieter/Verkäufer - Z-Test	betrieb				🖋 Bearbeiten
Ihre DAC7 Anbieter-Daten und die b Ihrer Daten. Ihre Daten wurden mit d	uchbaren Objekte wurden automatisc dem Typ "Firma" vorausgefüllt. Bitte p	h erstellt und vorbefüllt. Bitte prüfen : rüfen Sie, ob das der richtige Typ ist, a	Sie die vorgeschlagenen Daten und ergänz insonsten ändern Sie bitte auf "Privatpersc	en oder ändern Sie diese. Am Ende bes in".	stätigen Sie bitte die Korrektheit
Ihre Daten wurden mit dem Typ "Fire	ma" vorausgefüllt. Bitte prüfen Sie, ob	das der richtige Typ ist, ansonsten än	dern Sie bitte auf "Privatperson".		
Anbieter Typ	🔿 Firma (Rechtsperson) 🚯	Privat (natürliche Person)			
Vorname 🛊			Geburtstag 🍁	DD.MM.YYYY	
Nachname 🛊			Geburtsort / Geburtsland 🛊	/ Bitte wähler	L. <b>T</b>
UID Nummer		θ	Firma/Wohnort Land	Deutschland 🝷	
Angaben zur nationalen TIN / Steuer	ridentifikationsnummer 🚯				
TIN / Steuernummer		0	Ausgestellt von	Deutschland 👻 🖌 TIN valid	lieren
Wohnsitz Adresse 🚯			Bank / Zahlungsdaten		
Straße 🛊		0	Kontonummer		0
Nr. / Etage / Tür			Konto-Typ		0
PLZ / Stadt 🛊			Konto-Inhaber		0
Land	Deutschland 👻		Weitere Info		0
			Schließen	Änderungen speichern und bestätigen	Änderungen speichern



Durch Klick auf "Änderungen speichern und bestätigen" werden die Daten gespeichert und zur Prüfung an uns zurückgeschickt. Falls benötigte Daten fehlen, werden Sie darauf hingewiesen.

**Hinweis für Ehepaare:** Fewo Mustermann läuft auf Max und Maxima Mustermann – bitte entscheiden Sie sich für einen der Ehepartner und tragen Sie die Daten nur für diese eine Person ein!

>> für Privatpersonen weiter bei Punkt 2. Objekt-Details

#### 1.2. Firma (Rechtsperson)

Bitte geben Sie den vollständigen Firmennamen mit evtl. Rechtsform (GmbH, e.G. etc.) an.

Einzugeben ist zudem die Umsatzsteuer-ID, sofern vorhanden. Das Format der Nummer ist: DE123456789. Die Nummer beginnt für in Deutschland ansässige Firmen **immer** mit *DE*.

Die **TIN- bzw. Steuernummer ist bei Firmen ein Pflichtfeld**, das Format hierfür sind 11 Ziffern: 12345678912. Über den Button "TIN validieren" können Sie die Korrektheit des Formates der Nummer prüfen.

Bitte geben Sie bei **"Firmensitz Adresse" die Firmenadresse** an. Die Adresse der Unterkunft folgt später. **Die Hausnummer muss in die untere Zeile "Nr. / Etage / Tür" übertragen** werden. Sofern Ihnen zusätzliche Identifikationsnummern Ihrer Firma bekannt sind, tragen Sie diese in die entsprechenden Felder ein.

Bei den **Bank- & Zahlungsdaten** ist die IBAN zu prüfen bzw. im Feld "Kontonummer" zu ergänzen. Der Konto-Typ ist IBAN, unter "weitere Info" könnte, z.B. bei Konten aus dem Ausland, der BIC/Swiftcode hinterlegt werden. Falls der Eigentümer des Kontos nicht gleich dem Anbieter ist, kann hier der Name des Kontoinhabers eingetragen werden. Falls diese gleich sind, ist das Feld nicht zwingend erforderlich.

✓ Anbieter/Verkäufer - Z-Test	betrieb				🖋 Bearbeiten
Ihre DAC7 Anbieter-Daten und die b Ihrer Daten. Ihre Daten wurden mit i	uchbaren Objekte wurden automati dem Typ "Firma" vorausgefüllt. Bitte	sch erstellt und vorbefüllt. Bitte prüfen prüfen Sie, ob das der richtige Typ ist, a	Sie die vorgeschlagenen Daten und erg ansonsten ändern Sie bitte auf "Privatp	änzen oder ändern Sie diese. Am Ende be erson".	stätigen Sie bitte die Korrektheit
Ihre Daten wurden mit dem Typ "Fin	ma" vorausgefüllt. Bitte prüfen Sie, (	b das der richtige Typ ist, ansonsten är	ndern Sie bitte auf "Privatperson".		
Anbieter Typ	Firma (Rechtsperson) ()	🔵 Privat (natürliche Person)			
Vollständiger Firmenname	Z-Testbetrieb	0			
UID Nummer		0	Firma/Wohnort Land	Deutschland 👻 0	
Angaben zur nationalen TIN / Steuer	ridentifikationsnummer 🚯				
TIN / Steuernummer 🌲		0	Ausgestellt von	Deutschland 👻 🗸 TIN val	dieren
Firmensitz Adresse			Bank / Zahlungsdaten		
Straße 🗰		0	Kontonummer		0
Nr. / Etage / Tür			Konto-Typ		0
PLZ / Stadt 🗰			Konto-Inhaber		0
Land	Deutschland 🝷		Weitere Info		0
✓ Zusätzliche Identifikationsnummen	n				
Rechtsträgerkennung					
Wirtschaftsidentifikationsnummer					
Handelsregisternummer					
Andere					
Dauerhafte Betriebsstätten	Bitte wählen	D			
			Schließen	<ul> <li>Anderungen speichern und bestätiger</li> </ul>	Anderungen speichern



Durch Klick auf "Änderungen speichern und bestätigen" werden die Daten gespeichert und zur Prüfung an uns zurückgeschickt. Falls benötigte Daten fehlen, werden Sie darauf hingewiesen.

#### 2. Objekt-Details (Objektname)

Feld **"Anbieter Tätigkeit"**: Als Gastgeber wählen Sie hier bitte "Vermietung Unterkunft", als Anbieter von Erlebnisleistungen (z.B. Wanderungen, Langlaufkurs) wählen Sie bitte "Persönliche Dienstleistungen", als Fahrradverleih "Vermietung Verkehrsmittel".

Bei der Adresse ist hier die Adresse der Unterkunft anzugeben. Die Hausnummer muss in die untere Zeile "Nr. / Etage / Tür" übertragen werden.

Bei **"Art des Vermietungsobjekts"** ist von Ihnen entsprechend zu wählen: Falls mehrere Punkte zutreffen, wählen Sie den überwiegenden. Zum Beispiel bei einem Hotel mit drei Zimmern und zwei Ferienwohnungen wählen Sie hier "Hotelzimmer (DPI902)". Haben Sie zwei Ferienwohnungen, dann wählen Sie "Appartement (DPI905)".

**Grundbucheintrag**: Falls Ihnen eine entsprechende Nummer für das Objekt vorliegt, tragen Sie diese bitte mit ein.

-Testbetrieb Burgberg De	tails	e Int
DAC7 Daten für das Anbieter-Ob bestätigen diese!	jekt wurden vorbefüllt, aber bislang nicht bestätigt. Bitte prüfen Sie die vorg	geschlagenen Daten, ändern diese ggf. und
nbieter Tätigkeit	Vermietung Unterkunft 🔹 🙃	
dresse der Unterkunft 🚯		
traße 🜟	0	
Ir. / Etage / Tür		
LZ / Stadt 🛊		
and	Deutschland 👻	
nformation zum Vermietungsol	jekt	
rt des Vermietungsobjektes	Büroräume (DPI901) 🗾 🖲	
Grundbucheintrag	θ	
etzte Änderung	23.01.2024 7:59	

Durch Klick auf "Änderungen speichern und bestätigen" werden die Daten gespeichert und zur Prüfung an uns zurückgeschickt. Falls benötigte Daten fehlen, werden Sie darauf hingewiesen.

#### 3. Bearbeitungsfrist

Bitte senden Sie Ihre vollständigen DAC7 Daten bis Freitag, 09.02.2024 an uns zurück!



Die Daten müssen von uns gegengeprüft und bestätigt werden. In einem weiteren Schritt werden sie dann mit Ihren Buchungsdaten aus dem Jahr 2023 verknüpft und nach der Möglichkeit zur Einsichtnahme durch Sie in einem letzten Schritt noch im März an das Finanzamt übermittelt.

#### 4. Sie möchten keine Daten abgeben?

**Bitte beachten Sie:** Bei einer verspäteten Mitteilung der benötigten Daten bzw. sollten Sie sich generell weigern, Daten abzugeben, besteht die gesetzliche Verpflichtung, Sie zukünftig von der weiteren Vermittlung über unsere und weitere angeschlossene Online-Plattformen auszuschließen!

#### 5. Sie haben Fragen und/oder benötigen Hilfe?

Gerne unterstützen Sie die Mitarbeiter Ihrer örtlichen Tourist-Information beim Ausfüllen des DAC7 Formulars und beantworten Ihre Fragen oder schreiben Sie eine Mail an: info@alpsee-gruenten.de

Wir rufen Sie gerne zurück!

Tourist-Info Sonthofen - Tel.: 08321/615291 - tourist-info@sonthofen.de Tourist-Info Altstädten - Tel.: 08321/2170 Tourist-Info Immenstadt Bräuhausplatz - Tel.: 08323/9988716 - tourist@immenstadt.de Tourist-Info Immenstadt Naturparkzentrum - Tel.: 08323/998877 Tourist-Info Rettenberg - Tel.: 08327/92040 - tourist-info@rettenberg.de Tourist-Info Blaichach - Tel.: 08321/8008510 - tourist-info@blaichach.de Tourist-Info Burgberg - Tel.: 08321/672220 - tourist-info@blaichach.de

Wir bedanken uns sehr herzlich für Ihre Mithilfe! Ihr Team von Alpsee-Grünten Tourismus